

İHALE ŞARTNAMESİ

İşbu ihale şartnamesi Türk Nöroşirürji Derneği ("TND") tarafından gerçekleştirilecek aşağıda belirtilen kongre, toplantı, sempozyum, konferans, etkinlik vs. organizasyonunu üstlenecek firmanın belirlenmesine yöneliktir.

- Türk Nöroşirürji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Eğitim ve Öğretim Grubu'nun 21. Sempozyumu (28 Eylül-1 Ekim 2017/Çeşme, İzmir)
- Türk Nöroşirürji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Eğitim ve Öğretim Grubu'nun Spinal Cerrahi Temel Eğitim Programı, 6. Dönem 2. Basamak (8-11 Haziran 2017/Tekirdağ)

Yukarıda belirtilen etkinliklere ilişkin teknik şartnameler işbu şartnamenin ekinde mevcut olup, ekli teknik şartnameler, işbu şartnamenin ayrılmaz parçasını teşkil eder.

Bu kapsamda ihaleyi kazanan organizasyon firması ile TND arasında etkinliklerin organizasyonuna ilişkin akdedilecek yazılı sözleşmede organizasyon firmasının yükümlülükleri ve mali hükümlerde dâhil olmak üzere daha detaylı düzenlemelere yer verilecektir. Bununla birlikte, ihaleyi kazanan firma ekleri de dâhil bu şartnamede belirtilen tüm hususları kabul etmiş sayılacak ve bilahare itiraz etme hakkı ve değişiklik talebinde bulunmayacaktır.

İhaleyi kazanan organizasyon firmasının yukarıda belirtilen etkinliklerin organizasyonuna ilişkin olarak TND ile imzalanacak sözleşme kapsamında TND'ye 100.000 Türk Lirası tutarında ilk talep üzerine ödenecek ve süresiz gayri kabili rücu banka teminat mektubunu teslim etmesi gerekmektedir.

Ek-1: Türk Nöroşirürji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Eğitim ve Öğretim Grubu'nun 21. Sempozyumu Teknik Şartnamesi

Ek-2: Türk Nöroşirürji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Eğitim ve Öğretim Grubu'nun Spinal Cerrahi Temel Eğitim Programı, 6. Dönem 2. Basamak Teknik Şartnamesi

**TÜRK NÖROŞİRÜRJİ DERNEĞİ (“TND”) SPİNAL VE PERİFERİK
SİNİR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM GRUBUNUN (“TNDer
SPSCG”) 21. SEMPOZYUMU(2017)**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Sempozyum hazırlık süreci esnasında toplantı yeri ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek önemli sorunlar nedeniyle hem TND, hem de FİRMA'nın yazılı onayıyla toplantı yeri değiştirilebilecek ve bu durumda yeni bir ihale yapılması gerekmeyecektir. Böyle bir durumda bu sorunların neler olduğu FİRMA tarafından ayrıntılı olarak belgelenerek, bu konuda bir rapor hazırlanacak ve TND'a teslim edilecektir. Toplantı yerindeki muhtemel değişikliğe bağlı ortaya çıkabilecek yeni durumda TND ve FİRMA'nın onayıyla sözleşmede revizyon yapılabilecektir.
2. Toplantı 28 Eylül-1 Ekim 2017 tarihinde **Çeşme, İzmir** 'de 5 yıldızlı bir otelde yapılacaktır.
3. Toplantı 28 Eylül 2017 tarihinde saat 12:00 de başlayacak, 1 Ekim 2017 tarihinde saat 13:00 de sona erecektir.

21. Ulusal SPSCG sempozyumu (1 salon)	
1. Gün (28.9.2017)	Check-in ve kayıt (12:00 – 24:00) Açılış-kokteyl (17:30 – 20:00)
2. gün 29.09.2017)	Bilimsel Program (08:00 – 18:30)
3. Gün (30.09.2017)	Bilimsel Program (08:00 – 12:30) TOD Genel Kurulu (14:00 – 18:30)
4. Gün (01.10.2017)	Bilimsel Program (08:00 – 13:00)

4. Otelde **konaklayacak** katılımcılar, 28 Eylül 2017 tarihinde otele giriş yapacak ve 1 Ekim 2017 tarihinde çıkış yapacaklardır (3 gece konaklama).
5. Otelde **konaklayacak** katılımcı ve konuşmacılar oda-kahvaltı paketini kullanacaklardır.
6. Otelde **konaklayan ve konaklamayan** tüm katılımcı ve konuşmacılar, 1 açılış kokteyli, 1 gala yemeği, 2 akşam yemeği, 3 öğle yemeği, 6 adet kahve arası ikramı alacaklardır.
7. Konaklamasız katılımcı konaklama ve kahvaltı hariç diğer aktivitelerden faydalanacaklardır.

8. Otelde **konaklayacak** katılımcıların havaalanı transferleri (ücretsiz) organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
9. Otelde **konaklayacak** TNDER SPSCG yönetim kurulu üyelerinin (7 kişi), TNDER SPSCG yönetim kurulu eski başkanlarının (8 kişi) ve TND başkanı ve TND temsilcisinin konaklamaları organizasyon firması tarafından yapılacaktır. Ayrıca yurtdışı davetli konuşmacıların (4-7 kişi) konaklamaları ile birlikte yurtdışı ve yurtiçi uçak biletleri organizasyon firması tarafından karşılanacaktır. Tüm yabancı davetlilerin tüm masrafları karşılanmak şartıyla ücretsiz VIP şehir turu da yapılacaktır. Yurt dışı konuşmacıların tümü Amerika dışından seyahat edeceklerdir.
10. Organizasyon firması, tüm otel yer rezervasyonu işlemleri, sunum salon hazırlığı (salon tavan yüksekliği en az 4 metre ve dinleyici düzeni masa sandalye düzeni olacak şekilde) ve teknik donanım sağlanması (sunum masası, toplantı moderatörü masası, moderatör masası isimlikleri, sunum masası önü isimlik için LCD ekran, soru sorma amaçlı mikrofon standları, teknik masa standları, teknik görevlilerin tüm gün boyunca salonda bulunması, sunum odası hazırlıkları dâhil), kahvaltı ile öğlen ve akşam yemek organizasyonu, toplantı günleri kahve ikramı işlemlerinin organizasyonunu yürütecektir.
11. Ana Salonda tüm organizasyon boyunca İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce simültane tercüme yapılacak olup; tüm ekipman ve masraflar organizasyon firması tarafından karşılanacaktır.
12. Kongre merkezinde minimum 500 kişilik ana salon olmalıdır.
13. Çalıştaylar için en az 2 adet 50 kişilik salon ve uygulamalı çalışma alanı olmalıdır.
14. Kongre merkezinde katılımcı sponsor firmalar için uygun ve toplantı salonuna yakın stand alanı olmalıdır.
15. Organizasyon firması, 27 Eylül 2017 saat 09:00 ve sonrasında otelde stand açarak hazır bulunacak ve toplantı kayıt masasında katılımcı kayıtlarını yapacaktır. Organizasyon firmasının standı tüm toplantı boyunca aktif olarak açık kalacaktır.
16. Katılımcılara ve konuşmacılara katılım sertifikaları organizasyon firmasınınca hazırlanarak verilecektir.
17. Organizasyon firması, boyuna asılacak şekilde 2 ayrı isimlik hazırlayacak, bunların renkleri konuşmacı ve katılımcılar için farklı olacaktır. İsimliklerin içinde 2 günlük programın saatlere göre düzenlenmiş hali de bulunacaktır. TNDER SPSCG yönetim kurulu üyeleri ayrıcalıklı yaka kartları alacaktır.
18. Organizasyon firması toplantı duyuru ile program broşürlerini hazırlayıp toplantı salonunda katılımcılara dağıtımını sağlayacaktır. Hazırlanan broşürlerin elektronik ortamda hazırlanmış şekli, TND kayıtlarında bulunan üyelere elektronik ortamda dağıtılacaktır.
19. Organizasyon firması bildirimleri içeren sempozyum kitapçığının basımını üstlenecektir.
20. Otelin girişine asılacak toplantı adı ve günleri yazılı döviz hazırlanması, otel içi yön gösterici ve program yazılı panellerin hazırlanması, TND ve TNDER SPSCG'nin bayrakları ve kırlangıçların hazırlanması ve asılması işlemleri organizasyon firmasınınca yapılacaktır.
21. Organizasyon firması sempozyumda Kongre Başkanına, tüm katılımcıların listesi, işyeri adresleri ve iletişim bilgilerini, tüm sunumları (power point dosyalarını) ve video sunumları, sempozyumda çekilen fotoğrafların dijital bir örneğini ve katılım belgesinin baskıya hazır halini ile sempozyum programının baskıya hazır halini verir.
22. Toplantıya sponsor olacak firmaların, toplantıya katılım ve sponsorluk işlemleri onayı TND başkanı ve yönetim kurulu insiyatifindedir. Sponsor firmaların toplantıya katılım kayıt ve stand açma işlemleri rezervasyonu organizasyon firmasınınca yürütülecektir.

23. Organizasyon firması, sempozyumda yapılacak gerek TNDER SPSCG yönetim kurulu seçimi için gerek yeterlilik sınavı için oda yada toplantı yeri tahsisi konusunda gerekli tüm desteği sağlamakla yükümlüdür.
24. Organizasyon firması, yeterlilik sınavı jürilerinin (14 kişi) uçuş ve konaklama masraflarını karşılayacaktır.
25. Toplantıya **350 ve üzeri** katılımcı başvurusunun olacağı öngörülmektedir.
26. Toplantıya katılanlar için gala yemeği (**30 Eylül 2017 akşamı**) organizasyonu yapılacaktır. Gala gecesinin gerek sosyal gerek fiziki anlamda etkin olması için her türlü desteği sağlayacaktır.
27. Toplantı için sponsor davetleri düzenleyici firma seçildikten sonra yapılacaktır.

**“Türk Nöroşirurji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Öğretim ve Eğitim Grubu
 (“TNDER SPSCG”)
Spinal Cerrahi Temel Eğitim Programı, 6. Dönem 2. Basamak”**

Teknik Şartnamesi

1. Toplantı 8-11 Haziran 2017 tarihleri arasında Tekirdağ’da bir otelde yapılacaktır.
2. Toplantı 8 Haziran 2017 Perşembe günü Saat 12:00’da başlayacak, 11 Haziran 2017 Pazar günü saat 13:00’da sona erecektir.
3. Otelde konaklayacak katılımcıların havaalanı transferleri organizasyon firmasının sözleşme öncesi teklif ettiği seçenek ve fiyatlar üzerinden, TND tarafından istenen sayı ve seçenikle üstlenici firma tarafından sağlanacak ve transfer ücretleri talep eden katılımcılara yansıtılacaktır.
4. Organizasyon firması, 8 Haziran 2017 Perşembe günü saat 09:00 ve sonrasında ana toplantı otelinde stand / masa açarak hazır bulunacak ve toplantı kayıt masasında katılımcı kayıtlarını yapacaktır. Organizasyon firmasının standı tüm toplantı boyunca aktif olarak açık kalacaktır.
5. Organizasyon firması tüm otel rezervasyon işlemleri, toplantı salonu hazırlığı ve teknik donanım sağlanması, teknik görevlilerin tüm gün boyunca salonda bulunması, toplantı aralarında çay ve kahve ikramı ile kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerinin organizasyonundan sorumludur.
6. Toplantı salonu her biri 10 – 12 kişilik çalışma gruplarının oturabileceği en az 12 adet yuvarlak çalışma masasının yerleştirilmesine uygun büyüklükte ve sunum yapılacak bir sahneye sahip olmalıdır.
7. Sunum sahnesinde salonun her tarafından görülebilecek bir sunum duvarı, projeksiyon cihazı, sunum masası, sunum masası önü isimlik için bir LCD ekran, tüm salonu kapsayacak ses düzeni ve çalışma masaları tarafından kullanılabilir taşınabilir mikrofon sistemi bulunmalıdır.
8. Toplantı programında belirtildiği şekilde toplam 4 (dört) adet kahve arası verilecek, aralarda çay, kahve, kuru pasta ve meyve sunumu yapılacaktır.
9. Toplantı merkezinde toplantı salonu ve kahve molası verilecek alana yakın olası katılımcı sponsor firma / firmalar tarafından kullanılmaya uygun en fazla 20 metrekarelik bir stand alanı olmalıdır.
10. Konaklama 8 Haziran Perşembe günü giriş, 11 Haziran 2017 Pazar çıkış olacak şekilde üç gece “oda + kahvaltı” şeklinde olacaktır.

11. Konaklamasız katılım, konaklama ve kahvaltılar haricindeki diğer aktiviteleri kapsayacaktır.
12. Organizasyon firması tarafından katılımcı ve refakatçiler için 9 Haziran 2017 Cuma ve 10 Haziran 2017 Cumartesi günleri öğle yemeği verilecektir.
13. Organizasyon firması tarafından katılımcı ve refakatçiler için 8 Haziran 2017 Perşembe akşamı ana toplantı otelinde kokteyl ve akşam yemeği düzenlenecektir. Oruç tutan katılımcılar için sahur verilecektir.
14. Organizasyon firması tarafından katılımcı ve refakatçiler için 9 Haziran 2017 Cuma akşamı gala yemeği düzenlenecektir. Gala yemeği kırmızı et menülü ve limitli içkili olacak şekilde düzenlenecektir.
15. Organizasyon firması tarafından katılımcı ve refakatçiler için 10 Haziran Cumartesi günü yada isterlerse 11 Haziran Pazar günü Sapanca gölü ve çevresinde gezi düzenlenecektir.
16. Katılımcı ve refakatçiler için 8 Haziran 2017 Perşembe günü kokteyl ve akşam yemeği, 9 Haziran Cuma günü gala yemeği ile 10 Haziran 2017 Cumartesi günü yapılacak olan sosyal aktivite ve sonrasındaki akşam yemeğinin organizasyonu için Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Eğitim ve Öğretim Grubu Yönetim Kurulu ve görevlendirilen yerel komite ile birlikte çalışılacaktır.
17. Organizasyon firması, boyuna asılacak şekilde 2 ayrı isimlik hazırlayacak, bunların renkleri kursiyer ve eğitimciler için farklı olacaktır. İsimliklerin içinde 3 günlük programın saatlere göre düzenlenmiş hali de bulunacaktır.
18. Organizasyon firması toplantı duyuru ile program broşürlerini hazırlayıp toplantı salonunda katılımcılara dağıtımını sağlayacaktır. Hazırlanan broşürlerin elektronik ortamda hazırlanmış şekli, TND kayıtlarında bulunan üyelere elektronik ortamda dağıtılacaktır.
19. Otelin girişine asılacak toplantı adı ve günleri yazılı döviz hazırlanması (ana girişe büyük bir), otel içi yön gösterici ve program yazılı panellerin hazırlanması, TND ve Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Grubu'nun bayrakları (iki bayrak-sunumda yanlara) ve kırlangıçların (iki kırlangıç-sunumda yanlara) hazırlanması ve asılması işlemleri organizasyon firmasınınca yapılacaktır.
20. Organizasyon firması toplantıda bilimsel organizasyon komitesine tüm katılımcıların listesi, işyeri adresleri ve iletişim bilgilerini, tüm sunumları (power point dosyalarını) ve video sunumları, toplantıda çekilen fotoğrafların dijital bir örneğini ve katılım belgesinin baskıya hazır hali ile toplantı programının baskıya hazır halini teslim etmekle yükümlüdür.
21. Katılımcılara ve konuşmacılara katılım sertifikaları TNDER SPSCG tarafından önerildiği şekilde organizasyon firmasınınca hazırlanarak verilecektir.
22. Organizasyon firması tarafından teklif edilen liste üzerinden TND tarafından talep edilen sayı ve çeşitlilikte basılı malzeme alımı gerçekleştirilecek ve ücretlendirme buna göre yapılacaktır.

23. Toplantıya sponsor olacak firmaların, toplantıya katılım ve sponsorluk işlemleri onayı TND başkanı ve yönetim kurulu inisiyatifindedir. Sponsor firmaların toplantıya katılım kayıt ve stand açma işlemleri rezervasyonu organizasyon firmasınca yürütülecektir.
24. Toplantı için sponsor davetleri organizasyon firması seçildikten sonra yapılacaktır.
25. Toplantı için 60 kursiyer, 40 eğitimci ve 30 refakatçi katılımı öngörülmektedir. TND tarafından 100 kişilik toplantı katılımı, 130 kişilik gala yemeği ile otel konaklaması için 95 oda öngörülmektedir.
26. Toplantı için öngörülen 100 katılımcı ve 30 refakatçiden oluşan toplam 130 kişilik sayı içindeki Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Grubu Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yerel Komite Üyesi'nden oluşan toplam 8 kişinin konaklama ücreti üstlenici firma tarafından karşılanacaktır.
27. Toplantı için öngörülen 100 katılımcı ve 30 refakatçiden oluşan toplam 130 kişilik sayı içindeki toplam 30 asistan doktorun konaklama ücreti de dahil her türlü ücreti, masrafı vb. üstlenici firma tarafından karşılanacaktır.
28. 70 kişilik toplantı ve 100 kişilik toplam katılım bedeli (30 adet asistan doktor hariç) olarak üstlenici firması tarafından teklif edilen ücret, katılım sayısı daha az olsa da TND tarafından karşılanacaktır.
29. Otel için öngörülen 95 odanın "ücreti üstlenici firma tarafından karşılanacak olan Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Grubu Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yerel Komite Üyesi'nden oluşan toplam 8 kişinin kullanacağı 8 oda ve 30 asistan doktorun kullanacağı 30 oda" haricindeki 57 odanın single kullanım bedeli de katılım sayısı az olsa da TND tarafından karşılanacaktır.
30. Toplantı için öngörülen 100 katılımcı ve 30 refakatçiden daha fazla katılım talebi olduğunda toplantı salonu, kahve araları, öğle yemekleri, kokteyl, akşam yemekleri, gala yemeği ve sosyal aktivitenin oluşacak yeni sayıya uygun olarak düzenlenmesi üstlenici firması tarafından garanti edilecektir. Konaklama için öngörülen 95 odadan daha fazla oda gereksiniminin karşılanması da üstlenici firma tarafından garanti edilecektir. Katılım artışı ile ilgili talebin en geç 1 Mayıs 2017 akşamına kadar TND tarafından üstlenici firmasına iletilmesi gereklidir.
31. Toplantı için öngörülenden fazla katılımcı talebi olduğunda her ek katılımcı için 250 TL (bir tam, iki yarım gün toplantı, kokteyl, gala yemeği ve sosyal program bedeli olarak) TND tarafından üstlenici firmasına ödenecektir.
32. Toplantı için öngörülen 30 refakatçiden fazla talep olduğunda her ek refakatçi için 170 TL (kokteyl, gala yemeği ve sosyal program bedeli olarak) TND tarafından üstlenici firmasına ödenecektir.
33. Toplantı için öngörülenden fazla katılımcı ve refakatçi talebi olduğunda ek konaklama bedeli kişi başı ücret TND tarafından üstlenici firmasına ödenecektir.
34. Toplantı katılım ücretleri TND tarafından toplanacak ve TND ile üstlenici firması arasında kararlaştırılan şekilde üstlenici firmaya gerekli ödemeler yapılacaktır.